

## Заявление на Переоформление договора по фиксированной связи

В отдел обслуживания корпоративных клиентов  
КФ ПАО «МегаФон»

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации, передающей услуги)

Договор № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации, принимающей услуги)

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ просит переоформить:  
(наименование организации, передающей услуги)

- телефонные линии №№ \_\_\_\_\_
- канал в Интернет, подключенный по Спецификации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г
- окончание сети Передачи Данных, подключенное по Спецификации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.
- другие услуги \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_, которое(ая/ый)  
(наименование организации, принимающей услуги)  
подтверждает согласие переоформить на себя услуги, указанные выше с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### От организации, передающей услуги:

Подписывающее лицо:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
(печать)

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон – городской, мобильный, e-mail

### От организации, принимающей услуги:

Подписывающее лицо:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
(печать)

Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон – городской, мобильный, e-mail

### Список необходимых документов от принимающей организации, которые необходимо приложить к заявке:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о регистрации организации в налоговой инспекции;
- банковские реквизиты (наименование банка и его филиала, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, коды ОКОНХ и ОКПО), ФИО Генерального директора и Главного бухгалтера (полностью);
- договор собственности или аренды на помещение, в котором установлены переоформляемые телефонные линии.

Пояснения к заполнению бланка указаны на второй странице

## Переоформление договора

Для переоформления телекоммуникационных услуг «МегаФон» на другую организацию необходимо подать в письменной форме заявку в Центр обслуживания корпоративных клиентов.

Заявку о переоформлении и копии требуемых документов для заключения договора с новой организацией следует направить в «МегаФон» по электронной почте [Corporate.kvk@MegaFon.ru](mailto:Corporate.kvk@MegaFon.ru) не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором Вы планируете провести переоформление.

Список требуемых документов от новой организации, которые необходимо приложить к письму для заключения договора:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о регистрации организации в налоговой инспекции;
- банковские реквизиты (наименование банка и его филиала, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, коды ОКОНХ и ОКПО), ФИО Генерального директора и Главного бухгалтера;
- договор собственности или аренды на помещение, в котором установлены переоформляемые телефонные линии.

После получения письма и требуемых документов представитель Департамента обслуживания клиентов подготовит новый договор и передаст его для подписания. Подписанный контракт необходимо вернуть в «МегаФон» не позднее 25-го числа месяца, в котором следует произвести переоформление.

- Переоформление договора – это платная услуга, оплату производит принимающая сторона с первым ежемесячным счетом
- Стоимость переоформление клиенту сообщит Исполнитель.

Переоформление договора невозможно произвести, если у Вас имеется задолженность по оплате счетов «МегаФон».